



KUUP BEWINDVOERING



Werkproces beschermingsbewind

1. Aanmelding

Uiteraard begint het bij de aanmelding van de cliënt bij Kuup Bewindvoering. Dit kan de cliënt doen door het contactformulier op de site (kuupbewindvoering.nl) in te vullen, telefonisch of per e-mail.

Binnen 2 werkdagen wordt contact opgenomen en het streven is om binnen 3 werkdagen een intake gesprek te plannen. Geef aan welke info nodig is voor/voorafgaand aan het gesprek.

2. Het intake gesprek

Een intakegesprek is impactvol. Bij voorkeur is de verwijzer daarbij ook aanwezig en vindt het gesprek plaats bij de verwijzer, instelling of bij cliënt thuis.

We proberen de cliënt op het gemak te stellen en het proces toe te lichten

Tijdens het gesprek komen de inkomsten, uitgaven, achterstanden en/of schulden aan bod en ook de reden voor aanmelding. Er wordt in kaart gebracht of alle informatie voorhanden is.

Indien het beter is dat de cliënt de hulp van een andere instantie inschakelt, verwijzen wij de cliënt hier naartoe. Desgewenst bellen wij zelf deze instantie op.

3. Aanvraag beschermingsbewind

Wanneer beide partijen besluiten dat een beschermingsbewind de beste optie is, worden de aanvraagformulieren ingevuld of meegegeven aan de cliënt.

Als de cliënt besluit om door te gaan met de aanvraag, vult deze naar waarheid het aanvraagformulier in, vraagt een uittreksel van de gemeentelijke basisadministratie aan en voegt een kopie van het identiteitsbewijs of paspoort bij. Deze info wordt aangeleverd bij Kuup Bewindvoering, die controleert of alles juist en volledig is ingevuld. Als dit het geval is wordt de complete aanvraag verstuurd naar de rechtbank (verzoek, plan van aanpak, aanvullend plan van aanpak, akkoordverklaring 1^e lijns-familie, bereidverklaring, verklaring deskundige).

4. Zitting

Wanneer de aanvraag voor onder bewind stelling is verwerkt door de rechtbank en een datum voor de zitting bekend is, maakt Kuup Bewindvoering een afspraak met de cliënt om samen naar deze zitting te gaan. Ook de verwijzer wordt geïnformeerd en gevraagd mee te gaan. De rechter wil van client zelf horen waarom deze onder bewind wil.

Als de kantonrechter bepaalt dat een beschermingsbewind op zijn plaats is zal deze de onder bewind stelling uitspreken en hiervan ontvangen de betrokkenen een beschikking. Het bewind geldt vanaf de datum welke in de beschikking genoemd wordt. Beschikking is voor bewindvoerder een machtiging om de financiële zaken te regelen voor cliënt.

5. Beschermingsbewind

Na de zitting wordt begonnen met de opbouw van het dossier.

De volledige administratie van de cliënt wordt overgenomen en opnieuw ingedeeld. Ook wordt de cliënt ingevoerd in het administratiesysteem, OnView. Middels dit systeem worden alle betalingen voor de cliënt gedaan, correspondentie gevoerd, het budgetplan en rekening/verantwoording opgesteld.

Wanneer de beschikking van onder bewindstelling ontvangen is, worden er verschillende opdrachten naar de betrokken banken gezonden. Er wordt een beheer- en een leefgeldrekening op naam van de cliënt geopend bij de ING.

Naast het openen van de beheer- en leefgeldrekeningen worden, indien mogelijk, alle bestaande rekeningen beëindigd. Indien er debetstand is wordt deze meegenomen bij de schulden.

Aan de werkgever en/of uitkerende instantie(s) wordt doorgegeven dat voortaan alle uitbetalingen op de beheerrekening van de cliënt moeten worden gedaan. Kuup Bewindvoering zorgt er voor dat iedere dinsdag om 13.00 uur een vooraf vastgesteld bedrag op de leefgeldrekening van de cliënt staat.

Alle schuldeisers en leveranciers van goederen en/of diensten worden aangeschreven en geïnformeerd over de onder bewindstelling en wordt gevraagd alle correspondentie betreffende de cliënt aan Kuup Bewindvoering te richten. Schuldeisers wordt gevraagd een specificatie van de schulden aan te leveren. Beslagen worden beoordeeld met behulp van de beslagvrije voet. Gebruik hiervoor (www.berekenuwrecht.nibud.nl) en <http://www.uwbeslagvrijevoet.nl>

Alle uitgaven worden beoordeeld en overbodige abonnementen worden stopgezet, denk hierbij aan onder andere meerdere/dure telefonieabonnementen, tijdschriften etc. Wanneer alle benodigde informatie beschikbaar is, wordt een budgetplan opgesteld en samen met een voorlopige schuldenlijst en Boedelbeschrijving naar het kantonrecht gestuurd.

Ook worden de inkomsten beoordeeld: recht op toeslagen en andere tegemoetkomingen en ook of het verstandig is om (ander) werk te zoeken waardoor de inkomsten omhoog gaan.

Wanneer er van iedere schuld een specificatie is ontvangen, wordt er gekeken op welke wijze deze schulden opgelost kunnen worden. Allereerst wordt getracht de schulden middels betalingsregelingen op te lossen, die in principe voor alle schuldeiser gelijk moet zijn. Is er geen enkele mogelijkheid om de schulden met betalingsregelingen weg te werken, ingeval van problematische schulden, wordt een minnelijke of wettelijke schuldregeling (WSNP) opgestart in overleg met de gemeente (schuldhulpverlening). Er wordt gesproken over niet-problematisch indien de schulden voor 100% binnen 3 jaar kunnen worden afgelost.

6. Wijziging of beëindiging van het bewind

Bewind eindigt indien:

- indien cliënt weer zelf zaken kan behartigen/zelfredzaam is
- indien bewind-periode eindigt
- indien persoon overlijdt
- indien cliënt overgaat naar andere bewindvoerder op verzoek cliënt of bewindvoerder
- vervanging door andere maatregel (curatele, mentor)

Er kan tijdens het bewind wijziging van bewindvoerder of (voortijdige) opheffing van het beschermingsbewind aangevraagd worden door de cliënt.

Dit dient te geschieden door een schriftelijk en goed onderbouwd verzoek aan de behandelende rechtbank te zenden.

Vervolgens wordt een nieuwe zitting gehouden om dit verzoek te behandelen.

Als het bewind wordt opgeheven, moet er binnen drie maanden een rekening en verantwoording gemaakt zijn door de bewindvoerder.

Dit document moet besproken worden met, en ondertekend worden door de cliënt.

Tot het moment dat alle betrokken partijen de rekening en verantwoording getekend hebben en het dossier is overgedragen, loopt het bewind gewoon door.

Indien het bewind gewijzigd is, wordt de rekening en verantwoording besproken met de nieuwe bewindvoerder en door beide partijen ondertekend. Op dat moment wordt het volledige dossier overgedragen en is het bewind officieel gewijzigd.

Hierna worden de rekeningen van de cliënt ontkoppeld uit de systemen van OnView. Ook worden alle (bekende) betrokken partijen op de hoogte gebracht van de wijziging of einde van het beschermingsbewind.

7. Ondersteunende / financiële processen

Overzicht inkomsten en uitgaven

Client kan zelf in OnView inloggen en het financieel overzicht zien.

Belastingaangifte

Ieder jaar wordt er voor de cliënt belastingaangifte (box 1) gedaan, tenzij er bijzondere / ingewikkelde zaken spelen, waarvoor het nodig is een expert in te schakelen.

Rekening en verantwoording

Jaarlijks wordt de rekening & verantwoording opgesteld en aan de rechtbank gestuurd over de aan de cliënt toebehorende goederen en middelen.

Aanvragen bijstand / voorzieningen

Voor iedere cliënt wordt bekeken of er recht is op bijstand of andere voorzieningen van de gemeente waarin hij woont en worden deze aangevraagd.

Aanvragen belastingtoeslagen

Voor iedere cliënt wordt bekeken of er recht is op toeslagen van de belastingdienst. Indien er recht op toeslagen is, worden deze aangevraagd.

Betalingsachterstanden en schulden

Wanneer er schulden en/of achterstanden op naam van de cliënt zijn wordt gekeken hoe deze opgelost kunnen worden.

Eerst wordt er een berekening van het Vrij Te Laten Bedrag (VTLB) gemaakt.

Hieruit komt een bedrag voort welke voor de betaling van de vaste lasten, leefgeld en alle overige rekeningen gebruikt mag worden.

Daarnaast wordt er gekeken wat de afloscapaciteit is. Afhankelijk hiervan worden betalingsregelingen voorgesteld aan de crediteuren. Indien dit niet mogelijk blijkt wordt een schuldregeling in gang gezet.

Eerst wordt naar de mogelijkheden van een minnelijke schuldregeling gekeken i.o.m. gemeente. Als alle schulden bekend zijn wordt een voorstel naar de schuldeisers gezonden waarin de afloscapaciteit 3 jaar lang opgespaard wordt en op evenredige manier verdeeld wordt onder de schuldeisers. De restschuld wordt kwijtgescholden.

Wanneer een minnelijke schuldregeling niet mogelijk is wordt een wettelijk schuldsanering (WSNP) in gang gezet.

Dit is vrijwel hetzelfde als een minnelijke schuldsanering; hierbij wordt een bewindvoerder WSNP ingezet die voor de schuldeisers opkomt.

Bewindvoering in het kort; 8 stappen

1. Aanmelding door cliënt
2. Uitnodiging intakegesprek
3. Intakegesprek
4. Aanvraag onder bewind stelling
5. Zitting
6. Uitvoering beschermingsbewind
7. Wijziging of beëindiging van het bewind
8. Ondersteunende processen

Bereikbaarheid

Kuip Bewindvoering is doorgaans telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot 12.00 uur. Indien niet direct bereikbaar kan ook een mail gestuurd worden naar info@kuupbewindvoering.nl. Kuip Bewindvoering streeft ernaar om e-mail uiterlijk de volgende werkdag te beantwoorden.

Ingeval van langere afwezigheid wordt vervanging geregeld via een ander kantoor. Client wordt hierover tijdig geïnformeerd.